



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE" (ORU)
Il Dirigente Generale reggente

Regione Calabria
Protocollo Generale - SIAR
N. 0045087 del 02/02/2021



* 0 0 2 3 0 8 2 7 3 7 *

A tutti i Dirigenti apicali

Al Dirigente del Settore
Datore di Lavoro

e p.c.

Al Presidente f.f. della
Giunta regionale

LORO SEDI

Oggetto: DECRETO 20 gennaio 2021 - Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale»

A seguito dell'emanazione da parte del Ministro per la Pubblica amministrazione del decreto in oggetto sono prorogate, fino alla data del 30/04/2021, le disposizioni di cui al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 19 ottobre 2020.

Pertanto, ciascun dirigente, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa del proprio Settore provvederà:

- a) ad organizzare i propri uffici assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, assicurando, in ogni caso, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;
- b) ad adottare, nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché, di norma, nei confronti dei lavoratori fragili ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale;
- c) ad adottare, al proprio livello, le soluzioni organizzative necessarie per consentire lo svolgimento delle attività di formazione di cui al punto precedente anche al personale che svolge attività di lavoro in presenza;
- d) a favorire la rotazione del personale di cui alla lettera a), tesa ad assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il